

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2009

O Prefeito do Município de Nova Viçosa-BA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas, no período de **31 de agosto a 11 de setembro de 2009**, as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** de provas para provimento efetivo de vagas existentes no Quadro de Pessoal de acordo com as seguintes Leis Complementares 008/2003 – Estatuto dos Servidores; Nº 009/2003 Estatuto do Magistério; Nº 010/2003 – Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores e suas alterações, Nº 011/2003 Plano de Cargos e Vencimentos do Magistério e suas alterações e em especial as Lei Complementares Nº 13, Nº 16, Nº 18, Nº 19 e Nº 23, do Município de Nova Viçosa-BA, relacionadas no **QUADRO IV** deste Edital, com Grupos Ocupacionais, Nomenclaturas, Requisitos, Vencimentos Mensais, Número de Vagas e Carga Horária Semanal, obedecendo às normas seguintes:

01 - DO REGIME EMPREGATÍCIO

1.1 O regime jurídico a que se subordinará o candidato aprovado e nomeado é o estatutário.

02 - DOS CARGOS PÚBLICOS

2.1 Os Cargos Públicos, objetos do presente certame para provimento efetivo, são os constantes do QUADRO IV deste Edital.

2.2 Os vencimentos constantes do QUADRO IV estarão sujeitos a reajustes, na forma da Lei.

03 - DOS LOCAIS E DATAS PARA INSCRIÇÕES

3.1 *As inscrições estarão abertas no período, compreendido entre 31 de agosto a 11 de setembro de 2009, das 09 às 16 horas nos dias úteis, no Antigo Prédio da Secretaria de Meio Ambiente de Nova Viçosa situado à Avenida Oceânica, S/Nº - Centro, em frente o Departamento de Ação Social, no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA e na sede da empresa realizadora do Concurso Público.*

3.2 Não serão considerados dias úteis, sábado, domingo e feriados.

04 - DAS INSCRIÇÕES

4.1 O candidato deverá preencher as seguintes condições para a sua inscrição no Concurso:

I Ser brasileiro;

II Ter 18 (dezoito) anos de idade na data da posse;

III Estar em dia com as obrigações eleitorais;

IV Haver cumprido com as obrigações para o Serviço Militar, quando exigível;

V Estar em gozo de saúde física e mental para o exercício da função;

VI Ter na data da posse, a escolaridade completa e habilitação exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida pelo MEC;

VII Entregar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

a) Requerimento de Inscrição preenchido corretamente;

b) Cópia reprográfica legível do **Documento de Identidade de reconhecimento nacional, que contenha fotografia em condições de reconhecimento do seu portador**; (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares; Secretarias de Segurança Pública; Institutos de Identificação; Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação - modelo novo).

c) A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou, em caso de impedimento, por outra pessoa, havendo necessidade de procuração simples a qual deverá estar acompanhada de cópia do documento de identidade do candidato;

d) Em caso de procuração, o procurador deverá também apresentar cópia de sua carteira de identidade;

e) A documentação será entregue através de **cópias autenticadas legíveis**, sendo facultada à Prefeitura Municipal ou à empresa realizadora do Concurso Público, proceder à autenticação, desde que sejam apresentados no ato, os documentos originais;

f) *Comprovante da remuneração da inscrição:*

I - Em Posto da Mata a remuneração das inscrições deverão ser recolhidas de acordo com os valores especificados no QUADRO IV deste edital, em moeda corrente (em espécie) *na Conta Corrente Nº 31.693-8 Agência 0061-2 ou em qualquer agência do Banco do Brasil* .

II - Em Nova Viçosa a remuneração das inscrições deverão ser recolhidas de acordo com os valores especificados no QUADRO IV deste edital e conforme instruções do representante da empresa realizadora do Concurso Público.

- 4.2 Ao entregar o Requerimento de Inscrição e os demais documentos mencionados no item (4.1 inciso VII), o candidato receberá no ato o Protocolo de Inscrição com a indicação do seu número;
- 4.3 Não será admitida a inclusão de quaisquer documentos em data posterior à efetivação da inscrição;
- 4.4 O simples ato do pagamento da remuneração de inscrição não assegura ao candidato a efetivação da inscrição.
- 4.5 **A remuneração da inscrição, uma vez paga, não será devolvida, mesmo nos casos de desistência, perda de prazo, indeferimento ou cancelamento da inscrição, ressalvadas as hipóteses da suspensão do concurso;**
- 4.6 Será considerada nula a inscrição quando o pagamento da remuneração de inscrição não se concretizar por qualquer motivo;
- 4.7 Não será admitida a inscrição sem a entrega da documentação exigida ou quando exigida nos casos de Portadores de Necessidades Especiais;
- 4.8 Os documentos em original do candidato serão devolvidos no ato da realização da inscrição, após a autenticação das cópias;
- 4.9 Será indeferido o requerimento de inscrição: ilegível, incompleto, sem a documentação exigida, e com as cópias anexas ilegíveis;
- 4.10 O candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros seus e de seu procurador, quando do preenchimento do requerimento de inscrição;
- 4.11 Não será permitida, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional ou provisória, por internet, via postal ou fax;
- 4.12 O candidato que se inscrever para mais de um cargo, só poderá fazer uma única prova por turno, mesmo que as outras provas de suas inscrições estejam na mesma sala, sob pena de ter todos os Cartões Respostas preenchidos, anulados;
- 4.13 Caso o candidato seja aprovado em dois cargos, deverá no ato da Posse, assinar Termo de Renúncia a um dos cargos, respeitada a exceção do Art. 37, Inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, e inciso XVII da Constituição Federal.
- 4.14 O candidato terá que se sujeitar às normas deste Edital respeitando o horário, local e data de prova que serão determinados em Edital de Convocação para realização das provas que será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, *situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA*, no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA e/ou no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br conforme Cronograma de Trabalho (**QUADRO II**);
- 4.15 O não preenchimento ou rasura do código do cargo no requerimento de inscrição, acarretará a nulidade da inscrição.
- 4.16 Julgados os pedidos de inscrições, com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Presidente da Comissão realizadora do Concurso homologará as inscrições, ocorrendo, após, a publicação da lista dos inscritos por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, *situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA*, no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA e/ou no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br.
- 4.17 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos cargos, situação que poderá ser objeto de nova inscrição.
- 4.18 O Requerimento de Inscrição e o valor pago referente à remuneração de inscrição são pessoais e intransferíveis.

05 - DAS COMISSÕES DE REALIZAÇÃO DE CONCURSOS

- 5.1 O Prefeito do Município de Nova Viçosa-BA designa para este certame, a Comissão Realizadora de Concursos, composta dos seguintes membros: **Detsi Gazzinelli Junior, Elvira Maria Guedes do Amaral e Agnaldo Figueredo Rangel sob a presidência do primeiro.**
- 5.2 A Comissão Realizadora de Concurso deverá, coordenar e supervisionar todas as etapas do certame até a entrega do resultado final.
- 5.3 A fim de manter a necessária coordenação, o Prefeito do Município de Nova Viçosa indicará quantas pessoas

forem necessárias, para acompanhar a realização do concurso, às quais incumbirá fiscalizar a aplicação das provas e apuração do resultado por processo eletrônico de leitora ótica junto à empresa realizadora do Concurso Público, tomando as medidas necessárias à manutenção do sigilo.

- 5.4 Compete ao Prefeito do Município de Nova Viçosa, a homologação do resultado do Concurso, à vista do relatório apresentado pela Comissão Realizadora de Concurso, dentro de até 05 (cinco) dias contados da publicação do Resultado Final.
- 5.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, com supressões ou acréscimos, imprescindíveis à sua plena elucidação, a ocorrer mediante prévio Comunicado Público que será publicado no site www.gazzinelliconsultoria.com.br, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, *situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA* e no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA.

06 – DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 6.1 Ao Portador de Necessidades Especiais é assegurado o direito de se inscrever no presente Concurso Público, para o cargo com atribuições compatíveis à sua situação, sendo-lhe reservado 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo oferecido neste Concurso Público. Em caso de fracionamento do percentual apurado, o número de vagas, será arredondado para o número maior.
- 6.2 O percentual de vagas para pessoas portadoras de necessidades especiais será sempre arredondado quando resultar de um número fracionário, sendo que, se este for uma fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), para o número inteiro subseqüente; e, se a fração for inferior a 0,5 (cinco décimos), para o número inteiro anterior.
- 6.3 A décima, a trigésima, a quinquagésima, septuagésima vagas e assim sucessivamente, referentes a cada cargo/especialidade, ficam destinadas ao candidato portador de deficiência, no prazo de validade do concurso.
- 6.4 **Às pessoas portadoras de necessidades especiais, que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal e Decreto 3.298 de 20/12/99, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições objeto do cargo em provimento.**
- 6.5 Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal n. 3.298, de 1999, que regulamentou a Lei n. 7.853, de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal n. 5.296, de 2 de dezembro de 2004.conforme as definições a seguir:
 - a) **deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;
 - b) **deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;
 - c) **deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;
 - d) **deficiência mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho;
 - e) **deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.
- 6.6 No **ato da inscrição**, o candidato portador de necessidades especiais deverá declarar, no Requerimento de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, entregando Laudo Médico original, mediante recibo emitido em duas vias, expedido no prazo de até 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado ao Requerimento de Inscrição.
- 6.7 Caso o candidato não anexe o Laudo Médico, não será considerado como portador de necessidades especiais apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição.
- 6.8 Será eliminado da lista de portadores de necessidades especiais o candidato cuja deficiência especificada no Requerimento de Inscrição não se constate.

- 6.9 O candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição conforme as determinações previstas neste Edital, terá sua inscrição prejudicada, sendo-lhe assegurado a ampla defesa e o contraditório.
- 6.10 Caso necessite de condições especiais para se submeter às Provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato portador de necessidades especiais deverá solicitá-las por escrito no **ato da inscrição**, justificando os motivos de sua solicitação.
- 6.11 Os candidatos portadores de necessidades especiais que necessitem da prova especial, deverão requerê-la no momento da inscrição, sob pena de restar prejudicada sua inscrição.
- 6.12 O portador de deficiências visuais poderá optar por prestar provas mediante ajuda de um leitor da empresa realizadora do concurso ou através da utilização de provas ampliadas, solicitadas conforme item 6.10.
- 6.13 O portador de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para os demais candidatos.
- 6.14 A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo na primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e na segunda, somente a pontuação destes últimos.
- 6.15 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de necessidades especiais, estas serão preenchidas por candidatos não portadores de necessidades, com estrita observância da ordem classificatória.
- 6.16 O candidato classificado no Concurso Público será submetido a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.
- 6.17 A junta médico-pericial municipal terá decisão terminativa quanto à compatibilidade da deficiência do candidato com as atribuições do cargo, devendo seu parecer ser fundamentado.
- 6.18 O candidato que, após avaliação médica, não for considerado portador de deficiência nos termos da legislação vigente, permanecerá somente na lista geral de classificação do cargo para o qual se inscreveu.
- 6.19 Após o provimento das vagas contidas no Edital para o portador de necessidades especiais será observado o mesmo percentual em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do concurso.
- 6.20 Os casos omissos neste Edital em relação ao portador de necessidades especiais, obedecerão ao disposto no Decreto Federal 3298/99 e Decreto Federal 5296/04.

07 - DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO

- 7.1 O Cartão Definitivo de Inscrição é o documento que autoriza o acesso do candidato à sala de provas. Deverá ser guardado cuidadosamente para ser apresentado no dia das provas, juntamente com o documento de Identidade original e com fotografia, reconhecido pela legislação Federal, na forma disposta no item 4.1 – VII, b) do edital. Não serão admitidos documentos reprografados, ainda que estejam autenticados.
- 7.2 *Os cartões definitivos de inscrições dos candidatos inscritos no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA, estarão à disposição no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br a partir de **30 DE SETEMBRO DE 2009** e/ou no relatório que será afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA e no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA.*
- 7.3 É obrigação do candidato conferir no Cartão Definitivo de Inscrição, seu nome, o N° do documento de identidade utilizado na inscrição e a sigla do órgão expedidor. Em caso de erro de digitação, comunicar imediatamente à Gazzinelli Consultoria Técnica Ltda. para a devida correção no endereço: Rua Epaminondas Otoni, 35 - Conj. 401 - Centro - Teófilo Otoni-MG, Cep: 39.802-010 - Telefax: (33) 3522-4949 - site: www.gazzinelliconsultoria.com.br.
- 7.4 Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição ou na sigla do órgão expedidor serão também anotados pelo fiscal de sala, no dia, no horário e no local de realização das provas, e constarão na Ata de Ocorrências do Concurso.
- 7.5 As reclamações referentes ao **CARTÃO DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO** serão aceitas até às 17:00 horas do último dia útil que anteceder a data da realização das provas.

08 - DO CONTEÚDO DO CONCURSO PÚBLICO

- 8.1 O Concurso Público será realizado em etapa única, que consistirá de provas objetivas de múltipla escolha e prova prática para os cargos de Operador de Máquina (Motoniveladora e Retro Escavadeira).
- 8.2 Os detalhes, por cargo, fazem parte do **QUADRO IV** deste Edital.
- 8.3 A prova objetiva, que terá a duração máxima de 03 (três) horas, consistirá em questões de múltipla escolha,

conforme **QUADRO IV** deste Edital, cada uma com 04 (quatro) opções de resposta, das quais apenas 01 (uma) será correta.

8.4 As Provas Práticas são de caráter eliminatório e os candidatos serão considerados aptos ou inaptos.

09 - DOS PROGRAMAS

9.1 Os programas das matérias sobre os quais versarão as provas objetivas de múltipla escolha, integram o presente Edital a partir da página 12 deste Edital.

9.2 Não integram o programa de prova deste Edital, as mudanças na Língua Portuguesa para unificação da ortografia.

10 - DAS PROVAS E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

10.1 DAS PROVAS OBJETIVAS

10.1.1 O Concurso Público de que trata este Edital consistirá das provas descritas no item 08 e, conforme **QUADRO IV**.

10.1.2 Todas as provas serão de caráter **ELIMINATÓRIO**, com notas e pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo apresentadas às disciplinas em um único caderno, de acordo com cada cargo, especificado no **QUADRO IV** deste Edital.

10.1.3 Será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) em cada uma das disciplinas, especificadas conforme **QUADRO IV** deste Edital.

10.1.4 **O candidato eliminado em qualquer uma das disciplinas do caderno de prova(s) estará eliminado do concurso.**

10.1.5 As respostas do caderno da(s) prova(s) objetiva(s) deverão ser transcritas para o Cartão Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. Sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.

10.1.6 As questões não assinaladas no Cartão Resposta e as questões que contenham mais de uma resposta, ainda que legível, não serão computadas.

10.1.7 O candidato que não entregar o Cartão Resposta no prazo estipulado será, automaticamente, eliminado do Concurso.

10.1.8 Não haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato, salvo em situações em que a Comissão Realizadora do Concurso julgar necessária.

10.1.9 O **Cartão Resposta** deverá ser preenchido conforme instruções do **QUADRO III** deste Edital e instruções contidas na primeira contra capa do caderno de prova, ficando o candidato ciente de que a marcação de forma diferente, incidirá na anulação do Cartão Respostas.

10.1.10 Caso sejam anuladas questões pela Comissão Realizadora do Concurso, estas somarão em favor de todos os candidatos.

10.1.11 O uso de **BORRACHA** ou **CORRETIVO** na superfície do **CARTÃO RESPOSTA** acarretará a anulação do mesmo.

10.1.12 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final, obedecendo ao limite de vagas existentes no **QUADRO IV** de cada cargo onde especifica o número de vagas existentes neste Edital.

10.2 DAS PROVAS PRÁTICAS

10.2.1 Cada Prova Prática terá o valor de 100 pontos, sendo considerado apto o candidato que alcançar no mínimo 50% dos pontos.

10.2.2 Somente se submeterão à Prova Prática os candidatos aos códigos de cargos: 36 Operador de Máquina (Motoniveladora) e 37 Operador de Máquina (Retro Escavadeira).

10.2.3 Os candidatos aos cargos de Operador de Máquina realizarão Prova Prática na área de conhecimento em que irão atuar, afim de comprovar seu domínio sobre as tarefas exigidas pelo cargo.

10.2.4 Na aplicação da Prova Prática de Operador de Máquina serão observados os procedimentos do operador na condução das máquinas (Motoniveladora e Retro Escavadeira) e os cuidados básicos de operação e manutenção das mesmas. Operação de equipamentos para execução de tarefas de abertura, alargamento e pavimentação de estradas, efetuando terraplanagem, retirando lama e/ou técnicas carregando caminhões seguindo orientações do examinador e de acordo com as características técnicas do equipamento, entre outras atividades correlatas ao cargo.

11 - DOS TÍTULOS

- 11.1 **Pontos por Títulos:** Os Títulos serão apresentados em forma de Certificados e/ou Diplomas conforme especifica o **QUADRO I** deste Edital.
- 11.2 Serão considerados os títulos apresentados apenas para os cargos de Professor e Especialista da Educação-Supervisão.
- 11.3 O número de pontos atribuídos aos Certificados e/ou Diplomas dos candidatos inscritos nos cargos relacionados no item 11.2 entregues no ato da inscrição pela conclusão em Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado inerentes aos cargos deste concurso, serão no máximo de 05 (cinco) pontos por candidato conforme quadro abaixo:

QUADRO I			
Item	Atribuição de Pontos para Avaliação de Títulos	Máx. de Títulos	Pontos por Título
01	Certificado devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização na área específica, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, onde conste as disciplinas cursadas e as respectivas cargas horárias.	02 (dois)	1 ponto máximo de 2 pontos
02	Diploma, devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de mestrado, na área específica, acompanhado do Histórico Escolar.	01 (um)	2 pontos
03	Diploma devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de Doutorado na área específica, acompanhado do Histórico Escolar.	01 (um)	3 pontos

- 11.4 Os Certificados entregues no ato da inscrição de conclusão de Pós Graduação deverão obedecer o que determina a **RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 1 DE 08 DE JUNHO DE 2007**.
- 11.5 Os pontos atribuídos aos títulos serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.
- 11.6 **Os títulos entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos em Concurso.**
- 11.7 **Não serão atribuídos pontos aos títulos entregues sem especificação clara da carga horária e o que determina o QUADRO I.**
- 11.8 Os títulos entregues, referentes ao **QUADRO I** item 02 e 03, caso excedam o número máximo de títulos, poderão ser pontuados de acordo com o item 01, como complementação do número máximo de títulos previstos no item 01.
- 11.9 **Não serão aceitos títulos entregues após o ato da inscrição, nem enviados por fax ou correspondência.**

12 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

12.1 DA PROVA PRÁTICA

- 12.1.1 A Prova Prática para o cargo de Operador de Máquina será realizada em Posto da Mata no dia **04 DE OUTUBRO DE 2009** conforme Edital de Convocação a ser publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, situada a Avenida Oceânica, Nº 2994, no Quadro de Avisos do Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata – BA e/ou no site da Gazzinelli Consultoria Técnica Ltda www.gazzinelliconsultoria.com.br.
- 12.1.2 Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova Prática 30 (trinta) minutos antes do início da mesma.

12.2 DAS PROVAS OBJETIVAS

- 12.2.1 *As provas Objetivas serão realizadas no dia **04 DE OUTUBRO DE 2009**, conforme Edital de Convocação a ser publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA, situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA, no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA e/ou no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br.*
- 12.3 A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos envelopes, mediante termo formal e na presença de, no mínimo, dois candidatos a assinar o termo, aleatoriamente convidados, nos locais de realização das provas.
- 12.4 O candidato deverá, conferir a seqüência da numeração das páginas e número de questões do caderno de

prova conforme especificado no **QUADRO IV** deste Edital. Caso esteja faltando alguma página ou questão no caderno de prova e mesmo a impressão não estando legível, o candidato deverá comunicar ao fiscal de sala e pedir para que sejam tomadas as devidas providências junto a Coordenação da Empresa Responsável pela realização do Concurso. A não observância deste item será da responsabilidade do candidato.

- 12.5 A data da realização das provas, se necessário, poderá ser prorrogada por ato do Chefe do Poder Executivo, dando ampla divulgação.
- 12.6 Não se admitirá a entrada de candidato em sala de prova que não estiver munido do **DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL** de reconhecimento nacional, contendo fotografia. (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares; Secretarias de Segurança Pública; Institutos de Identificação; Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação - modelo novo).
- 12.7 Recomendamos aos candidatos comparecer ao local das provas **60 (sessenta) minutos** antes do início das mesmas, **portando DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL** de reconhecimento nacional que contenha fotografia, conforme especificado no item 12.6, não sendo aceito cópia do mesmo, ainda que autenticada, **Cartão Definitivo de Inscrição**, ou anotações do horário e local de prova extraídos do relatório afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, **portando CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA**.
- 12.8 O candidato deverá levar somente os objetos citados no item 12.7 deste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais de sala durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando a Empresa Realizadora do Concurso e a Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.
- 12.9 Não se admitirá a entrada, no recinto das provas, dos candidatos que chegarem atrasados.
- 12.10 Não haverá, **sob qualquer pretexto**, segunda chamada para as provas, nem realização de provas fora do horário e dos locais marcados para todos os candidatos. O não comparecimento implicará na eliminação do candidato.
- 12.11 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada e se responsabilizará pela criança.
- 12.12 O candidato que porventura sentir-se mal durante a realização das provas, poderá interrompê-las até que se restabeleça no local de realização das provas. Caso o candidato não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, poderá ser eliminado do concurso.
- 12.13 Durante a realização das provas, será eliminado automaticamente do concurso o candidato que:
- Comunicar-se verbal, escrita ou gestualmente com outro candidato ou pessoas estranhas ao concurso;
 - Consultar qualquer espécie de livro, revista, folheto, tabelas, lápis tabuada, pessoalmente ou através de mecanismos eletrônicos ou a outro elemento qualquer;
 - Utilizar-se de máquinas calculadoras ou qualquer material que não seja estritamente necessário e permitido para a realização das provas;
 - Adentrar, no recinto das provas, portando qualquer equipamento eletrônico tais como telefone celular, *pager*, *beep*, calculadora, agendas eletrônicas ou similares, *walkman*, *diskman*, *MP3 player*, *MP4*, gravador, canetas eletrônicas ou qualquer outro receptor de mensagens;
 - Adentrar ao recinto com qualquer tipo de arma.
 - Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - Agir com incorreção ou descortesia, independentemente, do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do processo seletivo;
 - Apresentar-se para as provas com sinais de embriaguez ou uso de entorpecentes;
 - Não comparecer nos locais, datas e horários determinados;
 - Quebrar o sigilo da prova mediante qualquer sinal que possibilite a identificação;
 - Utilizar-se de processos ilícitos na realização da prova, se comprovado posteriormente, mediante análise, por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 12.14 O candidato que porventura burlar a fiscalização e adentrar ao recinto das provas portando equipamento eletrônico, ligar ou atender ligação de aparelho celular ou se retirar da sala de prova, antes do término da mesma, portando telefone celular ou equipamento eletrônico terá sua prova recolhida imediatamente, junto com o Cartão Resposta, sendo eliminado do certame.
- 12.15 O candidato que infringir o disposto no subitem 12.13, “d” e “e”, não receberá o caderno de prova enquanto não se desfizer do telefone celular, equipamento eletrônico e da arma.

- 12.16 As salas de provas serão fiscalizadas por pessoas especialmente designadas por ato do Prefeito do Município de Nova Viçosa-BA.
- 12.17 **Fica vedado o ingresso no local das provas de pessoas estranhas ao Concurso.**
- 12.18 Não será permitido que as marcações no **Cartão Resposta** sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim.
- 12.19 Na hipótese do item anterior, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado pela Empresa Realizadora de Concurso.
- 12.20 Ao terminar a(s) prova(s) ou findo o horário limite para a sua realização, o candidato entregará ao Fiscal de Sala, **obrigatoriamente**, seu Cartão Resposta devidamente assinado. O candidato que descumprir o disposto neste item será automaticamente eliminado do Concurso, ficando o fato registrado na Ata de Ocorrências do Concurso.
- 12.21 Na realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, não será permitido esclarecimento sobre enunciado das questões ou modo de resolvê-las.
- 12.22 Após o término da prova, o candidato deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo terminantemente proibido de fazer contato com candidatos que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do concurso.
- 12.23 Será automaticamente eliminado do concurso o candidato que descumprir qualquer determinação deste Edital.
- 12.24 O caderno de prova(s) pertencerá ao candidato após 60 minutos do início da mesma.
- 12.25 As demais instruções da realização das provas serão passadas pelo fiscal de sala na hora da entrega do caderno de prova.
- 12.26 Os três últimos candidatos de cada sala só poderão sair após assinar a ata, rubricar os envelopes e assistir o lacre dos envelopes.

13 – DA FORMAÇÃO DE RESERVA DE CADASTRO

- 13.1 Os candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha, com classificação posterior ao número de vagas determinado no QUADRO IV deste Edital, comporão a RESERVA DE CADASTRO.
- 13.2 A RESERVA DE CADASTRO se necessário poderá ser utilizada pela Prefeitura Municipal de Nova Viçosa para provimento de vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade deste Concurso.
- 13.3 Quando da necessidade de contratação temporária, a Prefeitura Municipal de Nova Viçosa contratará os candidatos classificados excedentes da RESERVA DE CADASTRO aprovados neste concurso.
- 13.4 Esgotada a RESERVA DE CADASTRO de um determinado cargo onde houver vagas disponíveis por localidade e havendo candidatos classificados neste mesmo cargo em outra localidade, será convidado a ser empossado o candidato melhor classificado no cômputo geral de todas as localidades, inclusive da sede do município, respeitando a ordem de classificação.
- 13.5 Não aceitando o convite, o candidato permanecerá na sua posição de classificação original, cedendo, desta forma, a oportunidade a outro candidato imediatamente classificado, não lhe cabendo qualquer reclamação posterior.

14 - DO DESEMPATE

- 14.1 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, terá preferência na classificação o candidato que na data da divulgação do resultado final tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate ou não havendo candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, será classificado, preferencial e sucessivamente, o candidato que:
- a) obtiver maior aproveitamento na prova de Específica.
 - b) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Pedagógicos.
 - c) obtiver maior aproveitamento na prova Português.
 - d) obtiver maior aproveitamento na prova de Matemática.
 - e) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos de Informática.
 - f) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Gerais do Veículo.
 - g) tiver a idade mais elevada.

15 - DO JULGAMENTO E DA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

- 15.1 *Terminada a avaliação das provas, serão publicados os resultados por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA, no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA e/ou no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br.*
- 15.2 As publicações dos resultados poderão ser feitas também em jornais e outros meios de comunicação.
- 15.3 Os resultados obtidos dos candidatos aprovados e eliminados poderão ser publicados separadamente, por cargo ou por grupos ocupacionais, objetivando a agilização dos serviços públicos.

16 - DOS RECURSOS

- 16.1 O candidato ou seu procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio contra o Gabarito Oficial, questão da prova objetiva de múltipla escolha e dos demais resultados do concurso de acordo com o Cronograma de Trabalho **QUADRO II**, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 16.2 deste edital;
- 16.2 *O recurso a que se refere o subitem 16.1, dirigido ao Presidente da Comissão Realizadora do Concurso Público, deverá ser isento de taxa e **protocolado na Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA, situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA e no Protocolo do Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA, no horário de expediente de atendimento ao público externo das 07 às 13 horas e apresentados em obediência às seguintes especificações:***
- a) indicação do número das questões, em ordem crescente, das respostas marcadas pelo candidato e das respostas divulgadas pela Empresa Realizadora do Concurso;
 - b) deverá ser protocolado em duas vias, com argumentação lógica, consistente e com bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão;
 - c) deverá ser assinado pelo candidato ou por seu procurador com outorga para tal fim;
- 16.3 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos;
- 16.4 Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, correspondência, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital no item 16.2;
- 16.5 Não serão reconhecidos os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles que derem entrada fora do prazo estabelecido neste Edital;
- 16.6 Os pontos correspondentes à anulação de questões das provas objetivas, por força de julgamento de recurso, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 16.7 A classificação dos candidatos, em ordem decrescente de notas, será feita somente após a análise dos recursos interpostos contra questões da prova objetiva de múltipla escolha, observando-se o disposto no subitem 16.4 e **QUADRO I** deste Edital.
- 16.8 Cada candidato poderá somente pedir revisão de questões ou Cartão Resposta da sua própria prova.
- 16.9 Não serão aceitos recursos coletivos.
- 16.10 A decisão proferida pela Comissão Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais.

17 - DA POSSE

- 17.1 O candidato deverá entregar após a convocação para posse, duas fotos 3 X 4 e cópias autenticadas dos seguintes documentos:
- a) Título de Eleitor, bem como comprovante de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
 - b) CPF;
 - c) PIS/PASEP;
 - d) Carteira de Trabalho da Previdência Social (CTPS);
 - e) Documento de identidade de reconhecimento nacional, que contenha fotografia;
 - f) Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
 - g) Declaração de Bens;
 - h) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
 - i) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos;
 - j) Comprovante de escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de

ensino oficial ou legalmente reconhecida pelo MEC;

- k) Para o cargo de Professor: Histórico Escolar (ficha modelo 19) comprovando a conclusão de curso com carimbo do estabelecimento de ensino e comprovação de autorização do diretor ou Diploma registrado;
 - l) Para os aprovados no cargo de Motorista E Operador de Máquina, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), dentro dos respectivos prazos de validade e de categoria exigida no **QUADRO IV** deste Edital;
 - m) Laudo médico favorável, sem restrições, fornecido pelo serviço médico oficial. Somente poderá ser empossado, aquele que for julgado apto física e mentalmente, para o exercício do cargo.
 - n) Comprovante de regular situação de inscrição no Órgão de classe respectivo, quando o exercício da atividade profissional do candidato o exigir.
 - o) Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado), conforme modelo a ser oferecido pelo Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA;
 - p) Comprovante de endereço.
- 17.2 A documentação será entregue por meio de cópias autenticadas legíveis, sendo facultada à Prefeitura Municipal, proceder à autenticação, desde que sejam apresentados os documentos originais;
- 17.3 No caso dos portadores de necessidades especiais será verificada também a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido.

18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento por parte deste, das disposições deste Edital e no compromisso de aceitar as condições do concurso nos termos em que se acham aqui estabelecidas.
- 18.2 O Manual do Candidato contendo o requerimento de inscrição e o edital completo que regulamenta este concurso, será adquirido pelo candidato no valor de R\$ 2,00 (dois reais) e **deverá ser lido antes da realização da inscrição**.
- 18.3 O preenchimento do requerimento de inscrição é de responsabilidade do candidato ou de seu procurador com outorga para tal fim.
- 18.4 O preenchimento inexato do requerimento de inscrição, quando sanável, será retificado em até dois dias úteis, contados da publicação do relatório das inscrições indeferidas (veja item 06 do QUADRO II deste edital), que será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa/BA e no site www.gazzinelliconsultoria.com.br.
- 18.5 A Prefeitura Municipal de Nova Viçosa e a Empresa Realizadora do Concurso Público não se responsabilizam por equívocos eventualmente cometidos pelo candidato ou seu procurador, por deixar de ler este Edital do Concurso Público.
- 18.6 Por razões de ordem técnica e de segurança, a Empresa Realizadora do Concurso Público não fornecerá a candidatos, a autoridades ou a instituições de direito público ou privado, exemplares de provas relativas a concursos anteriores.
- 18.7 Será publicado no **relatório do resultado final**, apenas os nomes dos candidatos aprovados.
- 18.8 *As nomeações obedecerão rigorosamente à ordem de classificação e aos requisitos das Leis Complementares 008/2003 – Estatuto dos Servidores; Nº 009/2003 Estatuto do Magistério; Nº 010/2003 – Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores e suas alterações, Nº 011/2003 Plano de Cargos e Vencimentos do Magistério e suas alterações e em especial as Leis Complementares Nº 13, Nº 16, Nº 18, Nº 19 e Nº 23, do Município de Nova Viçosa-BA.*
- 18.9 O prazo de validade deste Concurso é de 02 (dois) anos, a contar da publicação da homologação, prorrogável uma vez por igual período (Inciso III, do Art. 37, da Constituição Federal).
- 18.10 Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira. (Inciso IV do Art. 37 da Constituição Federal).
- 18.11 As nomeações serão feitas na medida das necessidades administrativas e da existência de recursos orçamentários e financeiros.
- 18.12 Publicado o Edital de Convocação para posse dos aprovados, o candidato que não comparecer para assumir no prazo previsto no referido Edital, será compulsoriamente eliminado da classificação, convocando-se o classificado imediatamente subsequente.
- 18.13 *A convocação dos candidatos aprovados será publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA e no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA, publicado na imprensa local e correspondência enviada ao endereço do candidato.*
- 18.14 A Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA, através do órgão competente, fornecerá ao candidato ao ser

nomeado, todas as instruções necessárias à sua posse.

17.15 Nenhum candidato inscrito poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

- 18.16 A inexatidão das afirmativas, irregularidades nos documentos ou não comprovação de atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital, não passíveis de correção em tempo hábil, acarretarão nulidade da inscrição e eliminação do candidato do Concurso Público.
- 18.17 O candidato aprovado deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando à eventual nomeação, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à Prefeitura Municipal convocá-lo por falta dessa atualização.
- 18.18 O candidato que por qualquer motivo não apresentar, em tempo hábil, a documentação completa, perderá automaticamente o direito à posse.
- 18.19 A qualquer tempo que sejam constatadas informações fraudulentas ou cometido qualquer tipo de fraude, o candidato será eliminado do Concurso Público. No caso de já estar admitido, será demitido sem prejuízo das demais medidas penais cabíveis, sendo-lhe assegurado em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 18.20 *A carga horária dos servidores municipais e as atribuições dos cargos em concurso são as constantes das Leis Complementares 008/2003 – Estatuto dos Servidores; Nº 009/2003 Estatuto do Magistério; Nº 010/2003 – Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores e suas alterações, Nº 011/2003 Plano de Cargos e Vencimentos do Magistério e suas alterações e em especial as Lei Complementares Nº 13, Nº 16, Nº 18, Nº 19 e Nº 23, do Município de Nova Viçosa-BA.*
- 18.21 Quando for solicitado experiência dos cargos em concurso, deverá ser comprovado experiência no exercício das atribuições pertinentes ao cargo através de Certidão de Órgão Público, Contrato de Prestação de Serviços de Autônomo acompanhado do carnê de INSS quitado e para os profissionais autônomos, Carnê do INSS quitado com referência a profissão do cargo em concurso ou de Carteira de Trabalho da Previdência Social - (CTPS).
- 18.22 Todas as publicações referentes ao Concurso Público até a publicação do resultado final serão divulgadas obrigatoriamente através de afixação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA, situada à Avenida Oceânica, 2994 - Bairro Abrolhos - Nova Viçosa-BA e no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA e/ou no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br .
- 18.23 O planejamento e execução do concurso ficarão sob responsabilidade, por contrato, da empresa Gazzinelli Consultoria Técnica Ltda., sediada na cidade de Teófilo Otoni-MG, com endereço na Rua Epaminondas Otoni, Nº 35 - Conjunto 401 - centro - CEP 39.802-010 - Telefax: (33) 3522-4949 - site www.gazzinelliconsultoria.com.br .
- 18.24 A Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA e a Empresa Realizadora do Concurso Público não se responsabilizam pelo fornecimento de quaisquer cursos, textos, apostilas ou outras publicações referentes a este Concurso.
- 18.25 Decorrido o prazo de 12(doze) meses da realização deste as provas e todo material montado para a realização do concurso não pendente de recurso pertinente ao mesmo, as provas e todo o processo montado para a realização do concurso serão incinerados.
- 18.26 Os casos omissos não previstos neste Edital ou não incluídos no Requerimento de Inscrição, serão resolvidos pela Comissão Realizadora do Concurso Público, "Ad Referendum" do Prefeito do Município de Nova Viçosa-BA.

Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, 25 de agosto de 2009.

PROGRAMAS DE PROVAS

PROGRAMA DA PROVA DE ADVOGADO

I – PORTUGUÊS: 01 – Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). Mecanismos Lingüísticos, 02 – Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 03 – Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 04 – Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 05 – Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 06 – Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 07 – Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 08 – Ortografia vigente no Brasil. **II – ESPECÍFICA:**

DIREITO CONSTITUCIONAL: I- Constitucionalismo: a) conceito; b) o Constitucionalismo no Brasil. II- Poder Constituinte. III- Princípios Gerais do Direito Constitucional: a) interpretação das normas constitucionais; b) eficácia; c) aplicabilidade das normas constitucionais. IV- Controle da Constitucionalidade das Leis: a) ação direta de inconstitucionalidade; b) ação declaratória de constitucionalidade; c) ação de descumprimento de preceito fundamental; d) ação interventiva. V- Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. VI- Direitos e Garantias Fundamentais: a) direitos e deveres individuais e coletivos; b) direitos sociais; c) nacionalidade; d) partidos políticos. VII- Organização do Estado Brasileiro: a) princípios fundamentais; b) competências. VIII- Organização dos Poderes: a) Poder Executivo; b) Poder Legislativo; c) Poder Judiciário. IX- Município. X- Processo Legislativo. XI- Tribunal de Contas. XII- Administração Pública. XIII- Defesa do Estado e das Instituições Democráticas. XIV- Sistema Tributário Nacional. XV- Ordem Econômica e Financeira. XVI- Meio Ambiente. XVII- Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** I- Conceito e Objeto do Direito Administrativo. II- Regime Jurídico Administrativo. III- Princípios Constitucionais do Direito Administrativo Brasileiro. IV- Administração Pública: a) princípios; b) garantias; c) prerrogativas; d) organização. V- Administração Pública Direta e Indireta: a) autarquias; b) fundações públicas; c) empresas públicas; d) sociedades de economia mista. VI- Entidades Paraestatais e Terceiro Setor. VII- Poderes e Deveres do Administrador Público. VIII- Poderes Administrativos. IX- Atos Administrativos. X- Teoria dos Motivos Determinantes. XI- Contratos Administrativos. XII- Serviços Públicos. XIII- Domínio Público. XIV- Desapropriação. XV- Servidores Públicos. XVI- Licitação: a) tipos; b) modalidades; c) lei federal n. 8.666/93 e suas alterações; d) lei federal n. 10.520/02 (Pregão); e) lei federal n. 8.987/95 (Parcerias Público-Privadas). XVII- Controle da Administração Pública. XVIII- Responsabilidade Civil do Estado. XIX- Responsabilidade dos Agentes e Servidores Públicos. XX- Processo Administrativo. XXI- Prescrição e Decadência Administrativa. XXII- Improbidade Administrativa. **DIREITO CIVIL:** I- Direito Subjetivo e Objetivo. II- Fontes do Direito. III- Lei: a) hierarquia; b) vigência; c) revogação; d) interpretação; e) eficácia. IV- Conflito das Leis no Tempo e no Espaço. V- Lei de Introdução ao Código Civil (LICC). VI- Pessoas: a) naturais; b) jurídicas. VII- Personalidade e Direitos da Personalidade. VIII- Bens. IX- Domicílio Civil. X- Fatos, Atos e Negócios Jurídicos. XI- Prescrição e Decadência. XII- Direito das Obrigações: a) obrigações; b) modalidades; c) espécies; d) transmissão; e) adimplemento; f) extinção; g) inadimplemento. XIII- Perdas e Danos. XIV- Juros Legais. XV- Cláusula Penal. XVI- Arras. XVII- Teoria Geral dos Contratos: a) preliminares; b) formação; c) estipulação em favor de terceiro e promessa de fato de terceiro; d) vícios redibitórios; e) evicção; f) modalidades; g) espécies; h) extinção. XVIII- Títulos de Crédito. XIX- Responsabilidade Civil. XX- Direito das Coisas: 1. Posse: a) noções; b) espécies; c) aquisição; d) efeitos; e) perda; 2. Propriedade: a) noções; b) modos; c) aquisição; d) perda. XXI- Direitos Reais de Garantia. XXII- Condomínio. XXIII- Propriedade Fiduciária e Alienação Fiduciária em Garantia; XXIV- Direito de Família: a) casamento; b) relações de parentesco; c) regime de bens entre os cônjuges; d) usufruto e administração dos bens de filhos menores; e) alimentos; f) bem de família; g) união estável; h) tutela e curatela. XXV- Direito das Sucessões: a) noções. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** I- Princípios gerais. II- Jurisdição. III- Competência. IV- Ação: a) natureza jurídica; b) elementos; c) condições da ação; d) carência de ação; e) classificação; f) cumulação de ações e de pedidos. V- Exceção. VI- Processo: a) conceito, b) teorias; c) natureza jurídica; d) formação; e) extinção; VII- Partes do Processo: a) conceito; b) capacidade; c) legitimação; d) representação. VIII- Pluralidade de Partes: a) litisconsórcio; b) intervenção de terceiros. IX- Fatos e Atos Processuais. X- Nulidades Processuais. XI- Processo de Conhecimento. XII- Procedimentos. XIII- Julgamento. XIV- Recursos. XV- Processo de Execução. XVI- Processo Cautelar. XVII- Procedimentos Especiais: a) execução contra a Fazenda Pública e prerrogativas da Fazenda Pública; b) ação de consignação em pagamento; c) ações possessórias; d) embargos de terceiro; e) ação monitória; f) mandado de segurança; g) ação popular; h) ação civil pública. **DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO:** I- Relação de Emprego. II- Contrato de Trabalho. III- Alteração do Contrato de Trabalho. IV- Extinção do Contrato de Trabalho. V- Duração do Trabalho. VI- Taxa e Salário. VII- A Administração Pública e o Direito do Trabalho. VIII- Princípios gerais do Direito do Trabalho. IX- Justiça do Trabalho. X- Competência. XI- Dissídios Individuais. XII- Recursos no Processo do Trabalho. XIII- Comissão de Conciliação Trabalhista.

DIREITO PENAL: I- Aplicação da Lei Penal. II- Princípios e Garantias do Direito Penal. III- A Lei Penal no Tempo e no Espaço. IV- Crime e Contravenção: a) conceitos. V- Elementos do crime. VI- Relação de Causalidade. VII- Tipo e Tipicidade. VIII- Antijuridicidade. IX- Imputabilidade Penal. X- Concurso de Pessoas. XI- Teorias do Direito Penal. XII- Crime Consumado e Crime Tentado. XIII- Dolo e Culpa. XIV- Excludentes de Culpabilidade. XV- Penas. XVI- Ação Penal. XVII- Extinção da Punibilidade. XVIII- Prescrição. XIX- Crimes contra a Pessoa. XX- Crimes contra o Patrimônio. XXI- Crimes contra a Família. XXII- Crimes contra a Incolumidade Pública. XXIII- Crimes contra Crimes a Paz Pública. XXIV- Crimes contra a Fé Pública. XXV- Crimes contra a Administração Pública. **DIREITO PROCESSUAL PENAL:** I- Princípios orientadores do Direito Processual Penal. II- Inquérito Penal. III- Ação Penal: a) pública incondicionada; condicionada à representação do ofendido e condicionada à requisição do Ministro da Justiça; b) privada. III- Competência. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** I- Lei Orgânica do Município de Nova Viçosa/BA. **III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:** 01 - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows; 02 - Conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios); 03 - Utilização do Windows Explorer: copiar, mover arquivos, criar diretórios; 04 - Conhecimentos básicos de editor de texto (ambiente Windows): criação de um novo documento, formatação e impressão.; 05 - Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas; Banco de Dados Access; Internet e E-mail.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DE ASSISTENTE SOCIAL

I – PORTUGUÊS: 01 – Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). Mecanismos Lingüísticos, 02 – Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 03 – Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 04 – Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 05 – Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 06 – Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 07 – Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 08 – Ortografia vigente no Brasil. **02 – ESPECÍFICA:** 01 - O papel do Assistente Social no exercício das políticas públicas; 02 - Procedimentos profissionais, métodos de ação do Serviço Social; 03 - Código de Ética profissional dos Assistentes Sociais; 04 - Conhecimento da Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e do Estatuto do Idoso.

PROGRAMA DE PROVA DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 - Sinônimos e Antônimos. 03 - Divisão Silábica. 04 - Tipos de Frases. 05 - Aumentativo e Diminutivo. 06 - Classe de Palavras. 07 - Ortografia. 08 - Pronomes. 09 - Verbo. 10 - Acentuação. **MATEMÁTICA:** 01 - Números Naturais. 02 - Operações Fundamentais. 03 - Números Fracionários. 04 - Números Decimais. 05 - Noções Geométricas. 06 - Sistemas de Medidas.

PROGRAMA DE PROVA DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º grau; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º grau; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 - Média Aritmética simples e ponderada; 17 - Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – ESPECÍFICA:** 01 - Administração de Medicamentos:- Métodos, vias, regras gerais, diluição, observações; 02 - Aparelho Genital Feminino e Masculino: - Anatomia e fisiologia, cuidados de enfermagem na sala de pré-parto e puerpério, patologia da gravidez, (DPP, Pré-eclampsia, Eclampsia, e aborto), doenças sexualmente transmissíveis e AIDS; 03 - Aspectos Legais:- Órgãos de Classe, Lei do exercício profissional, princípios éticos; 04 - Assistência ao Exame Físico:- Métodos de exames, material, atribuições da Enfermagem, preparo do paciente, posições para exames, e observações; 05 - Cuidados de Enfermagem Cirúrgica: - Sala de cirurgia, material, uniforme, tipos de cirurgias, dreno torácico, recuperação pós anestésica, diálise peritonial; 06 - Enfermagem em Saúde Pública: - Definição, histórico, objetivos, imunização, doenças provocadas por verme (meios de transmissão e profilaxia),

ocorrências de outras doenças ligadas a saúde pública. 07 - Esterilização: - Tipos de esterilização, métodos, cuidados, observações; 08 - Introdução à Enfermagem e Enfermagem Médica:- O Paciente e o Hospital - Sinais Vitais: temperatura, pulso, respiração, pressão arterial, quadro gráfico; 09 - História da Enfermagem: - Relações com outras ciências, conceito, evolução da Enfermagem; 10 - Medidas de conforto: - Mobilização, restrição, auxílio ao paciente, prevenção de escaras, observações; 11 - Oxigenoterapia: - Métodos, material, cuidados, observações; 12 - Primeiros Socorros: - Lesões de tecidos moles (contusão, escoriação, ferimentos), ressuscitação cardíaca respiratória, lesões traumatoortopédicas (fraturas, luxações, entorse); 13 - Sondagem Gástrica:- Finalidade, material, métodos, cuidados, observações.

PROGRAMA DA PROVA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO / TELEFONISTA.

I - PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de Texto. 02 - Ortografia. 03 - Acentuação 04 – Uso de Crase. 05 – Análise Sintática. 06 - Verbo. 07 – Concordância Verbal e Nominal. 08 - Divisão Silábica. 09 - Classe de Palavras. 10 - Emprego dos Pronomes. **II - MATEMÁTICA:** 01 - Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); 02 – Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Médias (aritmética, ponderada, moda); 06 – Equações do 1º e 2º grau; 07 – Sistemas de equações do 1º grau; 08 – Sistemas de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 09 – Geometria (Área); 10 - Teorema de Pitágoras; 11 – Razão e proporção; 12 – Regra de três simples e composta; 13 – Porcentagem; 14 – Juros simples; 15 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:** 01 - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows; 02 - Conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios); 03 - Utilização do Windows Explorer: copiar, mover arquivos, criar diretórios; 04 - Conhecimentos básicos de editor de texto (ambiente Windows): criação de um novo documento, formatação e impressão.; 05 - Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas; Banco de Dados Access; Internet e E-mail.

PROGRAMA DA PROVA DE AUXILIAR DE SECRETARIA; INSPETOR DE ALUNO; SECRETÁRIO ESCOLAR

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º grau; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º grau; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 - Média Aritmética simples e ponderada; 17 - Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:** 01 - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows; 02 - Conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios); 03 - Utilização do Windows Explorer: copiar, mover arquivos, criar diretórios; 04 - Conhecimentos básicos de editor de texto (ambiente Windows): criação de um novo documento, formatação e impressão.; 05 - Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas; Banco de Dados Access; Internet e E-mail.

PROGRAMA DA PROVA DE ELETRICISTA

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º grau; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º grau; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e

grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 - Média Aritmética simples e ponderada; 17 - Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – ESPECÍFICA:** 01 – Cargas Elétricas - Condutores e Isolantes - Processos de Eletrização - Unidades de Carga Elétrica - Campos Elétricos 02 – Corrente e Tensão Elétricas - Noção de Resistência Elétrica - Circuito Elétrico - Intensidade de Corrente - Potência e Tensão Elétricas - 03 – Condutores Elétricos - Resistência de um Condutor - Fios e Cabos Condutores usados na Prática - Utilização de Condutores - 04 – Fenômenos Magnéticos - Ação de um campo Elétrico - Os ímãs - 05 – Baterias - Choque Elétrico – Prevenções - Pára-Raios e suas Funções.

PROGRAMA DA PROVA DE ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (PEDAGOGO)

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: 01 - Constituição Federal de 1988 – Cap. III, seção I – Da Educação; 02 - Lei nº 11.494/07(FUNDEB); 03 - Lei Nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) **II – ESPECÍFICA:** 01 – A identidade profissional do especialista em educação; 02 – A ação do Especialista em Educação e o projeto político – pedagógico da escola; 03 – As concepções de aprendizagem, currículo e avaliação no contexto escolar; 04 – Princípios e fundamentos dos Parâmetros Curriculares Nacionais; 05 - Pedagogia da inclusão; 06 – A importância do especialista em educação nos Conselhos de Classe; 07 – O processo pedagógico: planejamento, desenvolvimento e avaliação; 08 – O especialista em educação e os órgãos colegiados.

PROGRAMA DA PROVA DE FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º grau; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º grau; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 - Média Aritmética simples e ponderada; 17 - Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – ESPECÍFICA:** 01 – Polícia de Costumes, Segurança e Ordem Pública. - 02 - Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais e Comerciais e Prestadores de serviços. 03 - Fundamentos técnicos e legais da construção civil; 04 – A função do Fiscal de Posturas. 05 - Auto de Infração. 06 – Auto de Apreensão. 07 - Tributos Municipais. 08 - Noções de Direito Municipal. 09 - Código de Posturas de Nova Viçosa-BA.

PROGRAMA DA PROVA DE FISCAL DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º grau; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º grau; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 - Média Aritmética simples e ponderada; 17 - Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – ESPECÍFICA:** 01 – Proteção, conservação e melhoria do meio ambiente.; 02 – Lei de crimes ambientais.; 03 – Da aplicação das penas.; 04 – Da apreensão do produto e do instrumento de infração administrativa ou de crime.; 05 – Da ação e do processo penal. 06 – Dos crimes contra o meio ambiente. 07 – Da poluição e outros crimes ambientais. 08 – Dos crimes contra o ordenamento urbano e o patrimônio cultural. 09 – Da infração administrativa.

PROGRAMA DA PROVA DE FISCAL SANITÁRIO

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º grau; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º grau; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 – Média Aritmética simples e ponderada; 17 – Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – ESPECÍFICA:** 01 – Especificações de garantia de qualidade dos alimentos vendidos em feiras, supermercados, açougues e outros. 02 – Condições legais de funcionamento e condições de higiene de: Mercados, feiras, matadouros, consultórios médicos, odontológicos, hospitais e clínicas médicas, fábricas de produtos alimentícios e outros. 03 – Ciclo de vida e doenças transmitidas por: mosquitos e larvas, baratas e cupins, ratos. 05 – Principais venenos comercializados: Droga de ação; modo de usar; método para desintoxicação. 06 – Noções de direito municipal. 07 – Tributos Municipais. 08- Alvará de Saúde. 09- Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária.

PROGRAMA DA PROVA DE MOTORISTA

I - CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: 01 - Normas Gerais de Circulação e Conduta; 02 - Regra de Preferência; 03 - Conversões; 04 - Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; 05 - Classificação das Vias; **LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO:** 01 - Dos Veículos; 02 - Registro, Licenciamento e Dimensões; 03 - Classificação dos Veículos; 04 - Dos equipamentos obrigatórios; 05 - Da Condução de Escolares; 06 - Dos Documentos de Porte Obrigatório; 07 - Da Habilitação; 08 - Das Penalidades; 09 - Medidas e Processo Administrativo; 10 - Das Infrações; **SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO:** 01 - A Sinalização de Trânsito; 02 - Gestos e Sinais Sonoros; 03 - Conjunto de Sinais de Regulamentação; 04 - Conjunto de Sinais de Advertência; 05 - Placas de Indicação; **DIREÇÃO DEFENSIVA:** 01 - Direção Preventiva e Corretiva; 02 - Automatismos; 03 - Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; 04 - Leis da Física; 05 - Aquaplanagem; 06 - Tipos de Acidentes; **PRIMEIROS SOCORROS:** 01 - Como socorrer; 02 - ABC da Reanimação; 03 - Hemorragias; 04 - Estado de Choque; 05 - Fraturas e Transporte de Acidentados; **MEIO AMBIENTE:** 01 - Meio Ambiente; **NOÇÕES DE MECÂNICA:** 01 - O Motor; 02 - Sistema de Transmissão e Suspensão; 03 - Sistema de Direção e Freios; 04 - Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. **II - CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO:** 01 - Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; 02 - Procedimentos de Segurança; 03 - Funcionamento Básico dos Motores; 04 - Sistema de Lubrificação; 05 - Arrefecimento; 06 - Transmissão; 07 - Suspensão; 08 - Direção; 09 - Freios; 10 - Pneus; 11 - Painel de instrumentos; 12 - Sistema Elétrico.

PROGRAMA DA PROVA DE NUTRICIONISTA

I – PORTUGUÊS: 01 – Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). Mecanismos Lingüísticos, 02 – Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 03 – Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 04 – Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 05 – Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 06 – Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 07 – Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 08 – Ortografia vigente no Brasil. **II - ESPECÍFICA:** 01 - Nutrição básica. Finalidades e Leis. 02 - Nutrição dos grupos etários. 03 - Principais carências nutricionais. 04 - Nutrientes. Dieta normal. 05 - Digestão, absorção e metabolismo. 06 - Diabetes Mellitus. 07 - Doença renal. 08 - Desnutrição: conceito, nomenclatura, classificação. 09 - A ética: seus fundamentos e problemáticas. 10 - Administração do Serviço de Nutrição e Dietética. 11 - Microbiologia de alimentos. Intoxicação alimentar. 12 - Conservação de alimentos pelo uso de aditivos. Legislação Brasileira. 13 - Fundamentos do Comportamento Alimentar. 14 - Nutrição durante as doenças do lactente e da criança.

PROGRAMA DA PROVA DE OPERADOR DE MÁQUINAS (MOTONIVELADORA E RETRO ESCAVADEIRA)

I - CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: 01 - Normas gerais de circulação e conduta; 02 - Regra de Preferência; 03 - Conversões; 04 - Classificação de Vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: 01 - Dos equipamentos obrigatórios; 02 - Dos Documentos de Porte Obrigatório; 03 - Da Habilitação; 04 - Das Infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: 01 - a Sinalização de Trânsito; 02 - Gestos e Sinais Sonoros; 03 - Conjunto de Sinais de Regulamentação; 04 - Sinais de Advertência; 05 - Placas de Indicação; **II - CONHECIMENTOS GERAIS DA MÁQUINA: (ESPECÍFICA)** - 01 - Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. 02 - Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). 03 - Sistema de Combustível. 04 - Sistema Elétrico. 05 - Sistema de Frenagem. 06 - Sistema de Lubrificação do Motor. 07 - Sistema de Purificação de ar do motor. 08 - Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; 09 - Procedimentos de Segurança; 10 - Funcionamento Básico dos Motores; 11 - Direção; 12 - Freios; 13 - Pneus.

PROGRAMA DA PROVA DE PROFESSOR P-I

I - CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: 01 - Projeto Político-Pedagógico (caracterização, elaboração e execução); 02 - Colegiado Escolar (composição, atribuições e participação dos segmentos); 03 - A relação escola, comunidade e família 04 - O trabalho escolar e o processo de inclusão; 05 - A contextualização dos currículos (interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e multidisciplinaridade); 06 - Os processos e os instrumentos de avaliação da aprendizagem; 07 - Organização dos tempos e espaços escolares; 08 - Parâmetros Curriculares Nacionais; 09 - Leitura Escrita e Processos de Aprendizagem na Alfabetização; **II - ESPECÍFICA:** **PORTUGUÊS:** interpretação de texto. Aspectos gramaticais: fonema, ortografia, morfossintaxe (classe de palavras, flexão e emprego), sintaxe (frase, oração, período simples e composto, termos da oração, concordância verbal e nominal, regência verbal; **MATEMÁTICA:** sistema de numeração: números naturais - operações. Números racionais (representação fracionária e decimal, operações) Porcentagem, Medidas de grandeza. Comprimento. Superfície (quadrado, retângulo, triângulo). Volume (cubo, paralelepípedo e retângulo). Capacidade, massa e tempo. Noções de geometria: ponto, reta, plano, polígono e sólido.; **CIÊNCIAS:** seres vivos e inatos. A natureza e os elementos que constituem: ar, água, solo, rochas. Ecossistemas: cadeia alimentar, poluição, preservação do meio ambiente, reprodução dos seres vivos, higiene, alimentação, doenças, crescimento e desenvolvimento; **HISTÓRIA:** aspectos metodológicos do ensino de História : identidade biológica, social civil e cultural do aluno e da família; Identificação dos serviços públicos (público e privado). Os serviços urbanos, ontem e hoje. Os portugueses e a apropriação da terra.; **GEOGRAFIA:** dimensão espacial do corpo; relação nos espaços de vivência - escola, família e vizinhança; Produção e organização da vida no espaço de vivências (atividades econômicas, importância do processo industrial, relações cidade-campo); Recursos naturais; Elementos naturais (produção e distribuição das culturas); Organização político-administrativa; Processo de industrialização criando espaços de vivência na cidade ou no campo; Processo industrial (relações de circulação/distribuição e consumo); Recursos naturais. **CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO COM A CRIANÇA DE ZERO A SEIS ANOS:** Psicologia. Saúde. Antropologia. Estudos das linguagens, etc. Processo de desenvolvimento e construção dos conhecimentos do profissional da educação infantil.

PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR-P-II CIÊNCIAS; EDUCAÇÃO ARTÍSTICA; EDUCAÇÃO FÍSICA; ENSINO RELIGIOSO; GEOGRAFIA; HISTÓRIA; INGLÊS; LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA.

I - CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: 01 - A educação pública como instrumento de inclusão social; 02 - O Projeto Político-Pedagógico da escola (conceito, caracterização, elaboração e execução); 03 - O trabalho escolar e o processo educacional: o desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão; 04 - A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades; 05 - A interdisciplinaridade e a contextualização dos currículos; 06 - Os processos de avaliação da aprendizagem; 07 - A organização dos tempos e dos espaços escolares; 08 - Os colegiados escolares (composição, atribuições e participação dos segmentos); 09 - A relação da escola com a família: a transformação na estrutura familiar e suas repercussões no processo educativo e nas funções da escola; 10 - A articulação escola/família no processo educativo; 11 - As políticas públicas e a reforma das estratégias educacionais: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º 9394/96) análise do seu significado para a educação brasileira.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II – ESPECÍFICA: 01 - Princípios e critérios para o planejamento de conteúdos e atividades. 02 - Critérios na seleção dos conteúdos culturais. 03 - Interdisciplinaridade. 04 - Educação Artística - Conceito de Arte. Análises e interpretações da linguagem artística. Metodologias pertinentes ao ensino da Arte. 05 - História da Arte - Renascimento, Barroco, Impressionismo. A Arte da sociedade Industrial. O Barroco no Brasil. 06 - Artes Plásticas - As Artes Plásticas no Brasil. A cor como Expressão Plástica. 07 - Educação Musical - Parâmetros sonoros. Grafia musical. 08 - Artes Cênicas – O Teatro no ensino fundamental. Expressão Corporal. 09 - Cultura popular - Objetivos da utilização do Folclore na escola. Manifestações Artísticas e Populares Brasileiras. 10 - Artesanato no Brasil.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II CIÊNCIAS

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II - ESPECÍFICA: Metodologia do ensino da ciência; Química: Elementos químicos e sua utilização; Formas e transformação da energia. Física: Movimento; Força; Inércia; Massa e Peso. Trabalho; Máquinas; Óptica. Biologia: Origem; Evolução; Classificação e características dos seres vivos; Relações entre os seres vivos: Ecossistemas; Populações; Comunidades; Parasitas do homem, epidemias e endemias; DST e AIDS; Diferenciação entre células, tecidos, sistemas, estudo dos tecidos; Morfologia e fisiologia dos aparelhos digestivo, circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, locomotor e reprodutor; Genética e hereditariedade.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II EDUCAÇÃO FÍSICA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II - ESPECÍFICA: 01 – Anatomia: Introdução à análise das técnicas corporais: bases de exercícios; 02 - Atividades rítmicas e expressivas; 03 - Crescimento e Desenvolvimento Motor; 04 - Educação Física e portadores de necessidades especiais; 05 - Educação Física e saúde ética e cidadania; 06 - Fisiologia do exercício; 07 - Jogos, ginásticas, lutas e brincadeiras; 08 - Psicomotricidade; 09 - Tendências Pedagógicas da Educação Física Escolar; 10 – Esportes: Conceitos, fundamentos, técnicas e táticas, regras oficiais; 11 – Atualidades.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II GEOGRAFIA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II – ESPECÍFICA: Questões técnicas e metodológicas da Geografia - As relações sociedade/natureza do ensino da Geografia. O repensar constante do ensino da Geografia a partir da leitura das paisagens. Produção/organização do espaço brasileiro e suas relações, internacionais. As fases da industrialização e o processo de ocupação do território e suas vinculações com a industrialização mundial. - A industrialização e o processo de urbanização brasileira (movimentos da população), industrialização, urbanização, questão ambiental (qualidade de vida). Relação cidade / campo. As relações de produção, circulação, distribuição e consumo, nos vários movimentos de ocupação do território brasileiro. Recursos naturais brasileiros no processo de produção e organização do território nacional (questão ambiental). A organização da sociedade no território brasileiro. Organização regional do território brasileiro. O processo de regionalização do território brasileiro - as relações de trabalho e os movimentos da população os recursos naturais e regionalização. As regiões Geoeconômicas brasileiras. A divisão político-administrativo regional e o planejamento da organização do território brasileiro - a divisão regional atual IBGE - as outras divisões regionais do território brasileiro. Organização do espaço mundial, processo de industrialização e urbanização na edificação do espaço mundial, a espacialização da indústria no mundo. Os recursos naturais do globo e a questão ambiental. O processo de apropriação/utilização, conservação/degradação dos grandes conjuntos morfoclimáticos, os recursos minerais e a escola geológica do tempo, a industrialização, recursos naturais e a questão ambiental. A regionalização mundial - A geopolítica na atualidade e reestruturação da ordem mundial. A geopolítica e o processo de expansão das relações capitalistas no globo, surgimento do mundo de produção socialista e suas repercussões na organização do espaço mundial. A organização da sociedade mundial na atualidade. Área de conflito no mundo atual - região do Golfo Pérsico - o Leste Europeu, O Fenômeno da Globalização.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II HISTÓRIA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PAGINA 17

II – ESPECÍFICA: Aspectos metodológicos do ensino da história. A história como conhecimento humano. Formação do espaço social brasileiro a apropriação da terra, a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira, a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias literais na história do Brasil e movimentos político-sociais no Final do Sec. XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do Séc. XIX e a

vinda da Corte portuguesa para o Brasil. Formação do espaço social brasileiro independente: a colonização da América – sistemas coloniais e mercantilismo, movimentos da independência, a organização do Estado Brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil. O Brasil no século XX, a Segunda república e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil – Deposição de Vargas e a era JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática. O Estado nacional brasileiro na América Latina. O Estado brasileiro atual, os Estados Nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas. A modernização dos Estados Republicanos na América Latina – Brasil, Argentina, México, Paraguai, Uruguai e Chile, a crise dos Estados republicanos na América Latina e suas manifestações. As novas relações econômicas e políticas – a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais na América Latina – ontem e hoje. A construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências européias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a Consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II INGLÊS

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II – ESPECÍFICA: 01 – Objetivo Geral: Compreensão e interpretação de textos; 02 – Objetivos Específicos: a) Reconhecer as estruturas particulares da língua; b) Desenvolver a capacidade de síntese, análise, dedução e seleção. A prova constará de um texto informativo em que apareçam as estruturas básicas da língua. O conhecimento de gramática será exigido em nível funcional para auxiliar a interpretação do texto; o uso do Dicionário não será permitido.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II LÍNGUA PORTUGUESA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II – ESPECÍFICA: Letramento; Conhecimentos pressupostos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental. - Português. A psicogênese da leitura e da escrita. As teorias psicológicas contemporâneas sobre o desenvolvimento e aprendizagem humana e suas implicações na prática pedagógica: Teorias psicogenéticas contemporâneas. Noções históricas da língua portuguesa: origem e expansão. Aspectos metodológicos do ensino da língua portuguesa. Comunicação - elementos, codificação, decodificação - signo - significado - linguagem - língua falada - língua escrita - variações lingüísticas (língua culta, literária popular, linguagem, línguas especiais, gíria) comunicação de massa. Conhecimentos lingüísticos. Bases psicológicas, lingüística, psicolingüística e sócio-lingüística do ensino da língua portuguesa: Fonética e Fonologia (som e fonema - letra e fonema classificação). Ortografia: Morfossintaxe - classes de palavras (flexão e emprego) Sintaxe - frase, oração e período - termos de oração, concordância nominal e verbal - regência nominal e verbal. Texto: (estrutura, composição, importância): - Semântica, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Figuras de linguagem - figuras semânticas, fonéticas e fonologia. Literatura brasileira; importância, gêneros literários e movimentos literários (sendo capaz de transmitir um modelo de linguagem daquele movimento e fazer o seu contexto histórico) estilos e principais autores de cada período. Comparação de uma época literária e outra. Confronto da história da cultura com a cultura contemporânea do aluno com a música, a moda, a televisão e os movimentos culturais alternativos.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II MATEMÁTICA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II – ESPECÍFICA - Aspectos metodológicos do ensino da Matemática. A Matemática e seu papel no desenvolvimento do pensamento lógico da criança. Sistema de numeração decimal; Números naturais e inteiros/operações. Números racionais absolutos e relativos - representação fracionária e decimal/operações. Proporcionalidade - razão, escala, proporção, grandezas diretamente e universalmente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros. Números reais: Expressões algébricas racionais e polinômios, equações algébricas fracionárias. Equações, Sistemas e inequações 1º. grau. Equações do 2º. grau. Medidas de comprimento, superfície, capacidade, volume, massa, tempo, ângulos, área. Geometria - noções de reta, semi-reta, segmento de reta, polígonos, sólidos geométricos, ângulos, círculo e disco, semelhança, relações métricas no triângulo retângulo, razões trigonométricas no triângulo retângulo, relações métricas no círculo. Noções de probabilidade. Noções de estatística (coleta e organização de dados, representações gráficas) tabelas e gráficos (leitura, interpretação e construção), média, moda, mediana, Obs: Situações problemas envolvendo todos os conteúdos.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA DO CARGO DE PROFESSOR P-II ENSINO RELIGIOSO

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – PROGRAMA NA PÁGINA 17

II - ESPECÍFICA: 01 – Cultura Bíblica: Conhecimento dos 05 primeiros livros da Bíblia; Os Evangelhos - ensinamentos de cristo (Lucas, Mateus, Marcos e João); 02 - Caminhada da Igreja na Idade Média, Moderna e Contemporânea: Teocentrismo; Antropocentrismo; A Escolástica de São Tomás de Aquino; Contribuição de Santo Agostinho; A Reforma; A Contra Reforma; As religiões do mundo Moderno; 03 - Religião: Religar o homem a Deus: Conviver com os outros; Conviver com Deus; Virtudes e posturas para se divulgar e ser um divulgador da Doutrina Cristã.

PROGRAMA DE PROVA DE TOPÓGRAFO

I – PORTUGUÊS: 01 - Interpretação de texto. 02 – Concordância Verbal. 03 – Concordância Nominal. 04 – Regência Verbal. 05 – Orações Coordenadas. 06 – Orações Subordinadas. 07 – Colocação Pronominal. 08 – Próclise, Ênclise e Mesóclise. 09 – Crase. 10 – Verbos. 11 – Pontuação. 12 – Sintaxe de Regência. 13 – Classes de Palavras – 14 - Termos da Oração – 15 - Ortografia – 16 - Processos de formação de palavras. 17 - Encontros Vocálicos e Consonantais. 18 - Acentuação Gráfica. **II – MATEMÁTICA:** 01 – Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 02 – Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; 03 – Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; 04 – Expressões numéricas; 05 – Equações do 1º e 2º graus; 06 – Sistemas de equações do 1º e 2º graus; 07 – Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente).; 08 – Teorema de Pitágoras; 09 – Ângulos; 10 – Geometria – Área e Volume; 11 – Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; 12 – Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; 13 – Regra de três simples e composta; 14 – Porcentagem; 15 – Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; 16 - Média Aritmética simples e ponderada; 17 - Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; 18 – Problemas envolvendo os itens do programa. **III – ESPECÍFICA:** Generalidades, objetivo, definição e divisão; Plano topográfico; Unidades de medidas: - Comprimento, ângulos e superfícies; Escalas e seus usos; Representação dos detalhes planimétricos; Medições: Direta; Indireta (taqueometria); Métodos de levantamentos topográficos: Irradiação, Interseções, Ordenadas, Triangulações, Caminhamento, Ângulos de deflexão, Ângulos internos, Ângulos externos, Levantamentos de edificações, povoações e lotes urbanos; Cadastramento e Planta Cadastral; Cálculos de áreas; Nivelamento e contra-nivelamento; Erros permitidos em nivelamentos e sua distribuição; Curvas de nível e perfil; Teodolito e Nível de Bolha: uso e conservação.



MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA
ESTADO DA BAHIA
Poder Executivo

DE CONCURSO PÚBLICO 007/2009

PUBLICAÇÃO RESUMIDA

O Prefeito do Município de **Nova Viçosa-BA**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, que no período de 31 de agosto a 11 de setembro de 2009, no Antigo Prédio da Secretaria de Meio Ambiente de Nova Viçosa situado à Avenida Oceânica, S/Nº - Centro, em frente o Departamento de Ação Social e no Departamento de Tributação de Posto da Mata situado à Rua Mucuri, 116 – Centro – Posto da Mata - BA, das 09:00 às 16:00 horas, estarão abertas as inscrições para o Concurso Público para provimento de cargos a serem preenchidos de acordo com os requisitos das Leis Complementares 008/2003 – *Estatuto dos Servidores*; Nº 009/2003 *Estatuto do Magistério*; Nº 010/2003 – *Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores e suas alterações*, Nº 011/2003 *Plano de Cargos e Vencimentos do Magistério e suas alterações e em especial as Lei Complementares Nº 13, Nº 16, Nº 18, Nº 19 e Nº 23, do Município de Nova Viçosa-BA*. Os interessados poderão obter mais informações a partir do dia 31 de agosto de 2009, no local de realização das inscrições. A partir desta data todas as publicações e informações sobre o Concurso Público do Edital 007/2009 serão publicados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa-BA e/ou no site: www.gazzinelliconsultoria.com.br.

Nova Viçosa-BA, 25 de agosto de 2009.

(original assinado)

Carlos Robson Rodrigues da Silva
Prefeito do Município

QUADRO II
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VIÇOSA - EDITAL 007/2009
CRONOGRAMA DE TRABALHO DO CONCURSO PÚBLICO

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	GAZZINELLI	Data da Publicação do Edital no Diário Oficial:	ATÉ 28/08/2009
02	GAZZINELLI	Confecção, impressão e embalagem do material de inscrição	28/08/2009
03	GAZZINELLI	Período das Inscrições:	31/08/2009 A 11/09/2009
04	GAZZINELLI	Informar à Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, a quantidade de candidatos inscritos:	23/09/2009
05	GAZZINELLI	Publicação do Relatório de Candidatos Inscritos por Cargo no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa e no site www.gazzinelliconsultoria.com.br	24/09/2009
06	GAZZINELLI	Publicação do Relatório de Candidatos Indeferidos no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa e no site www.gazzinelliconsultoria.com.br	24/09/2009
07	PM NOVA VIÇOSA	A Prefeitura Municipal de Nova Viçosa deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e número de carteiras em cada sala):	24/09/2009
08	GAZZINELLI	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas site: www.gazzinelliconsultoria.com.br e relatório no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, (item 12.2 deste Edital).	28/09/2009
09	GAZZINELLI	Divulgação do Cartão de Inscrição pelo site: www.gazzinelliconsultoria.com.br para aplicação das provas e relatório no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa, (item 7.2 deste Edital).	30/09/2009
10	PM NOVA VIÇOSA	Expedir portaria com os nomes dos fiscais de prova:	30/09/2009
11	GAZZINELLI	DATA DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA E DA PROVA PRÁTICA	04/10/2009
12	GAZZINELLI PM NOVA VIÇOSA	Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas:	07/10/2009
13	CANDIDATO	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial das provas:	08 E 09/10/2009
14	GAZZINELLI	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial :	ATÉ 20/10/2009
15	GAZZINELLI	Divulgação do Relatório Geral das Notas dos Candidatos - RGCPM12 do concurso:	ATÉ 21/10/2009
16	CANDIDATO	Prazo de recursos referentes ao Relatório Geral das Notas dos Candidatos - RGCPM12 do concurso:	ITEM 16.1 DESTE EDITAL
17	GAZZINELLI	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referentes ao Relatório Geral das Notas dos Candidatos - RGCPM12 do concurso:	ATÉ 30/10/2009
18	GAZZINELLI	Divulgação dos Relatórios: Classificação Final dos Candidatos - RGCPM21 e Classificação Final dos Candidatos Portadores de Necessidades Especiais - RGCPM23 do concurso:	ATÉ 05/11/2009

QUADRO III

AS INSTRUÇÕES A SEGUIR SERÃO UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS DO DIA 04 DE OUTUBRO DE 2009.

ANTES DO INÍCIO DE SUA PROVA LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES CONTIDAS NA PRIMEIRA CONTRA CAPA DE SUA PROVA.

- Verifique se o conjunto de páginas que compõe sua prova está completo.
- Leia atentamente para responder corretamente as questões formuladas.
- Caso haja alguma dúvida, o candidato deverá solicitar ao fiscal a presença do coordenador do Processo Seletivo Simplificado.
- Nas questões formuladas só existe uma alternativa correta. O candidato só deverá marcar a alternativa com caneta esferográfica **AZUL** ou **PRETA**, quando tiver absoluta certeza da resposta.
- **NÃO USAR LÁPIS** para marcar o Cartão Resposta.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA

- Após ter respondido a prova, transfira as respostas para o Cartão Resposta, marcando apenas uma opção conforme instrução abaixo.
- Não poderá haver rasuras no Cartão Resposta; caso isto aconteça, o cartão resposta será anulado.
- A não observância destas instruções ensejará a eliminação do candidato deste certame.

NÃO ESCREVER NADA NESTA ÁREA, O CABEÇALHO DO CARTÃO JÁ VEM PREENCHIDO.

ÁREA 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VIÇOSA
Nº INSCRIÇÃO: 000
FULANO DE TAL
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MG-XXXXXXXXXXMG SALA01
ESCOLA MUNICIPAL CANTINHO DO CÉU
RUA DAS NUUVENS, S/N - SÃO PEDRO
NOVA VIÇOSA-MG

I									
N									
S									
C									
R									
I									
Ç									
Ã									
O									

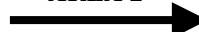
PROVA

01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ASSINATURA

NÃO ESCREVER E NEM MARCAR NADA NESTA ÁREA. O CARTÃO RESPOSTA JÁ CONTÉM O Nº DE INSCRIÇÃO. (SERÁ ANULADO O CARTÃO RESPOSTA QUE NÃO ATENDER ÀS INSTRUÇÕES DA ÁREA 2)

ÁREA 2



- MARCAR APENAS UMA OPÇÃO PARA CADA QUESTÃO
- NÃO FAZER NENHUMA OUTRA MARCAÇÃO QUE NÃO SEJA NAS OPÇÕES A, B, C OU D.
- SÓ MARQUE SEU CARTÃO RESPOSTA DESTA FORMA:



- NÃO MARQUE DESTA FORMA:



- MARCAR APENAS O NÚMERO DE QUESTÕES EXISTENTES NA SUA PROVA.
- NÃO USAR BORRACHA, RASURAR OU SUJAR O CARTÃO RESPOSTA. (SERÁ ANULADO O CARTÃO RESPOSTA QUE NÃO ATENDER ÀS INSTRUÇÕES DA ÁREA 3).

ÁREA 3



- ASSINE, UTILIZANDO O ESPAÇO ASSINALADO
- NÃO ULTRAPASSE O ESPAÇO DA ASSINATURA (SERÁ ANULADO O CARTÃO RESPOSTA QUE NÃO ATENDER ÀS INSTRUÇÕES DA ÁREA 4)

ÁREA 4



QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: NOVA VIÇOSA – SEDE									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
01	ADVOGADO	CURSO SUPERIOR EM DIREITO + REGISTRO NA OAB + 02 (DOIS) ANOS DE PRÁTICA FORENSE	01	1.200,00	93,00	20 HORAS	PORTUGUÊS ESPECÍFICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 20 10	2,0 2,0 2,0
02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1º GRAU + CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA	01	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
03	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2º GRAU + COREN	06	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Garf)	ALFABETIZADO	50	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
05	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Jardineiro)	ALFABETIZADO	01	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
06	ASSISTENTE SOCIAL	CURSO SUPERIOR + REG. CONS. NA ÁREA	01	1.200,00	93,00	20 HORAS	PORTUGUÊS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
07	ELETRICISTA SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	2º GRAU + CURSO TÉCNICO	02	470,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
08	AUXILIAR DE SECRETARIA	2º GRAU COMPLETO	01	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
09	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (PEDAGOGO)	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA	02	1.500,00	116,00	40 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
10	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	2º GRAU	02	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: NOVA VIÇOSA – SEDE

CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABaixo	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
11	FISCAL DE SANITARIO	2º GRAU	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
12	FISCAL DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	2º GRAU	02	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
13	INSPECTOR DE ALUNO	2º GRAU COMPLETO	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
14	MOTORISTA	4ª SÉRIE DO 1º GRAU + CNH "C" OU "D" + 2 ANOS DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA	02	465.00	36.00	40 HORAS	CODIGO DE TRÁNSITO BRASILEIRO CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO (ESPECÍFICA)	20	2,5
15	NUTRICIONISTA	CURSO SUPERIOR + REGISTRO NO CONSELHO DA ÁREA	01	1.200,00	93,00	20 HORAS	PORTUGUÊS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
16	PROFESSOR P – I	ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR, PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NAS CINCO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL.	10	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
17	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	02	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
18	PROFESSOR P – II CIÊNCIAS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	05	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
19	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	02	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
20	PROFESSOR P – II ENSINO RELIGIOSO	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	02	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: NOVA VIÇOSA – SEDE

CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABaixo	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
21	PROFESSOR P – II GEOGRAFIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	03	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
22	PROFESSOR P – II HISTÓRIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	02	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
23	PROFESSOR P – II INGLÊS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
24	PROFESSOR P – II LÍNGUA PORTUGUESA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	08	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
25	PROFESSOR P – II MATEMÁTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	12	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
26	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	01	480,00	37,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
27	TOPOGRAFO	2º GRAU + CURSO TÉCNICO DA ÁREA	01	816,00	63,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
28	TELEFONISTA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	01	465,00	36,00	30 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: POSTO DA MATA									
CODIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
29	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Garf) ATRIBUIÇÕES: Coleta de lixo e seu carregamento em veículos de transporte, varrição de logradouros públicos, limpeza de valas, roça e capina de vias, praças e valas, abertura de covas enterradas.	ALFABETIZADO	55	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
30	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Jardineiro) ATRIBUIÇÕES: Poda de árvores e arbustos, plantio de plantas ornamentais e conservação de canteiros, praças e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	01	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
31	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Vigia) ATRIBUIÇÕES: Executar a vigilância de instalações, equipamentos, matérias e pessoas, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências e áreas delimitadas, para evitar roubos, entrada de pessoas estranhas e outras normalidades e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	17	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
32	ELETRICISTA SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS ATRIBUIÇÕES: Manutenção da iluminação pública, manutenção de instalações elétricas em prédios públicos, rede, iluminação e equipamentos elétricos, e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	2º GRAU + CURSO TÉCNICO	01	470,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
33	FISCAL SANITÁRIO	2º GRAU	04	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA ESPECÍFICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
34	INSPECTOR DE ALUNO	2º GRAU COMPLETO	03	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
35	MOTORISTA	4ª SÉRIE DO 1º GRAU + CNH "C" OU "D" + 2 ANOS DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA.	04	465,00	36,00	40 HORAS	CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO (ESPECÍFICA)	20 20	2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: POSTO DA MATA									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS AB AIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
36	OPERADOR DE MÁQUINA (MOTONIVELADORA)	4ª SÉRIE DO 1º GRAU + CNH "D" + 2 ANOS DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA + TESTE PRÁTICO	01	465,00	36,00	40 HORAS	CÓDIGO DE TRANSITO BRASILEIRO CONHECIMENTOS GERAIS DA MÁQUINA (ESPECÍFICA) PROVA PRÁTICA	20 20 10	2,5 2,5 AFTO/INAPTO
37	OPERADOR DE MÁQUINA (RETRO ESCAVADEIRA)	4ª SÉRIE DO 1º GRAU + CNH "D" + 2 ANOS DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA + TESTE PRÁTICO	01	465,00	36,00	40 HORAS	CÓDIGO DE TRANSITO BRASILEIRO CONHECIMENTOS GERAIS DA MÁQUINA (ESPECÍFICA) PROVA PRÁTICA	20 20 10	2,5 2,5 AFTO/INAPTO
38	PROFESSOR P – I	ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR, PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NAS CINCO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL.	10	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
39	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	04	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
40	PROFESSOR P – II CIÊNCIAS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	02	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
41	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	05	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
42	PROFESSOR P – II ENSINO RELIGIOSO	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	02	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
43	PROFESSOR P – II GEOGRAFIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	05	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: POSTO DA MATA										
CODIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS AB AIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES	
44	PROFESSOR P – II HISTÓRIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	04	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5	
45	PROFESSOR P – II INGLÊS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	03	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5	
46	PROFESSOR P – II LINGUA PORTUGUESA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	05	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5	
47	PROFESSOR P – II MATEMÁTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	17	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5	
48	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	12	480,00	37,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5	

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: ARGOLO									
CODIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
49	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Gari) ATRIBUIÇÕES: Coleta de lixo e seu carregamento em veículos de transporte, varrição de logradouros públicos, limpeza de valas, roça e capina de vias, praças e valas, abertura de covas enteros.	ALFABETIZADO	05	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
50	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Jardineiro) ATRIBUIÇÕES: Poda de árvores e arbustos, plantio de plantas ornamentais e conservação de canteiros, praças e jardins de uma maneira geral e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
51	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(FUNÇÃO DE ZELADOR E COZINHEIRA) ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de limpeza em geral, zelando pelos prédios da prefeitura, limpando, arrumando a cantina, cozinha, banheiros, e demais dependências, executar serviços de copeira, cozinheira e lavanderia e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	06	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
52	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Vigia) ATRIBUIÇÕES: Executar a vigilância de instalações, equipamentos, matérias e pessoas, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências e áreas delimitadas, para evitar roubos, entrada de pessoas estranhas e outras normalidades e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	06	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
53	AUXILIAR DE SECRETARIA	2º GRAU COMPLETO	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
54	INSPECTOR DE ALUNO	2º GRAU COMPLETO	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: ARGOLÓ									
CODIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS AB AIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
55	PROFESSOR P – I	ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR, PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NAS CINCO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL.	09	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
56	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
57	PROFESSOR P – II CIÊNCIAS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
58	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
59	PROFESSOR P – II GEOGRAFIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
60	PROFESSOR P – II HISTÓRIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
61	PROFESSOR P – II LÍNGUA PORTUGUESA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
62	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	05	480,00	37,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: HELVÉCIA									
CODIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
63	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Garf) ATRIBUIÇÕES: Coleta de lixo e seu carregamento em veículos de transporte, varrição de logradouros públicos, limpeza de valas, roça e capina de vias, praças e valas, abertura de covas enterradas.	ALFABETIZADO	05	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
64	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Vigia) ATRIBUIÇÕES: Executar a vigilância de instalações, equipamentos, matérias e pessoas, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências e áreas delimitadas, para evitar roubos, entrada de pessoas estranhas e outras normalidades e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03	ALFABETIZADO	03	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
65	AUXILIAR DE SECRETARIA	2º GRAU COMPLETO	02	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
66	INSPECTOR DE ALUNO	2º GRAU COMPLETO	01	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5
67	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
68	PROFESSOR P – II CIÊNCIAS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
69	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: HELVÉCIA									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABaixo	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
69	PROFESSOR P – II EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
70	PROFESSOR P – II GEOGRAFIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
71	PROFESSOR P – II HISTÓRIA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
72	PROFESSOR P – II INGLÊS	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	01	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
73	PROFESSOR P – II LÍNGUA PORTUGUESA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	03	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
74	PROFESSOR P – II MATEMÁTICA	ENSINO SUPERIOR, EM CURSO DE LICENCIATURA, DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÕES ESPECÍFICAS EM ÁREA PRÓPRIA, PARA A DOCÊNCIA NAS SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E O ENSINO MÉDIO.	03	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
75	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	04	480,00	37,00	40 HORAS	POR TUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: ZONA RURAL - POVOADO DE CÂNDIDO MARIANO									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS AB AIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
76	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Gari) Coleta de lixo e seu carregamento em veículos de transporte, varrição de logradouros públicos, limpeza de valas, roça e capina de vias, praças e valas, abertura de covas enterradas.	ALFABETIZADO	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: COLÔNIA NOVA									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABaixo	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
77	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Vigia) de instalações, equipamentos, matrizes e pessoas., percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências e áreas delimitadas, para evitar roubos, entrada de pessoas estranhas e outras normalidades e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03	ALFABETIZADO	02	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
78	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Gari) coleta de lixo e seu carregamento em veículos de transporte, varrição de logradouros públicos, limpeza de valas, roça e capina de vias, praças e valas, abertura de covas enterradas.	ALFABETIZADO	01	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
79	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (PEDAGOGO)	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA	01	1.500,00	116,00	40 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
80	PROFESSOR P – I	ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR, PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NAS CINCO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL.	08	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
81	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	01	480,00	37,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: ZONA RURAL – POVOADO DE BELA VISTA									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
82	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(Função de Garf) atribuições: Coleta de lixo e seu carregamento em veículos de transporte, varrição de logradouros públicos, limpeza de valas, roça e capina de vias, praças e valas, abertura de covas enterradas.	ALFABETIZADO	01	465.00	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5

LOCAL DE TRABALHO: ZONA RURAL DE NOVA VIÇOSA									
CÓDIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
83	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(FUNÇÃO DE ZELADOR E COZINHEIRA) atribuições: Executar serviços de limpeza em geral, zelando pelos prédios da prefeitura, limpando, arrumando a cantina, cozinha, banheiros, e demais dependências, executar serviços de copeira, cozinheira e lavanderia e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	02	465.000	36.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
84	PROFESSOR P – I	ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR, PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NAS CINCO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL.	05	700.00	36.00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
85	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	01	480.00	37.00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5

QUADRO IV

LOCAL DE TRABALHO: ZONA RURAL DE POSTO DA MATA									
CODIGO	CARGO	REQUISITO – ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VALOR DO VENCIMENTO R\$	VALOR DA REMUNERAÇÃO DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORARIA SEMANAL	CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS AB AIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
86	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS(FUNÇÃO DE ZELADOR E COZINHEIRA) ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de limpeza em geral, zelando pelos prédios da prefeitura, limpando, arrumando a cantina, cozinha, banheiros, e demais dependências, executar serviços de copeira, cozinheira e lavanderia e executar outras atividades correlatas conforme descrição de cargos, Anexo VII da Lei 010/03.	ALFABETIZADO	04	465,00	36,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA	20 20	2,5 2,5
87	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA	01	1.500,00	116,00	40 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
88	PROFESSOR P – I	ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR, PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NAS CINCO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL.	04	700,00	54,00	25 HORAS	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICA	20 20	2,5 2,5
89	SECRETÁRIO ESCOLAR	2º GRAU COMPLETO	01	480,00	37,00	40 HORAS	PORTUGUÊS MATEMÁTICA CONH. DE INFORMÁTICA	20 10 10	2,5 2,5 2,5